



АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Советская, дом 2, Дмитров, Московская область, 141800

Тел. +7(49622)1-98-05 факс: +7(49622)3-69-71
e-mail: dmit@mosreg.ru

13.07.2020 № 6180/03-31
На № _____ от _____

Директору
МОУ Яхромская средняя
общеобразовательная школа №3
Дмитровского городского округа
Московской области
Х.Х. Дакшевой

ПРЕДПИСАНИЕ

**Об устранении нарушений по результатам проверки
Муниципального общеобразовательного учреждения
Яхромская средняя общеобразовательная школа №3
Дмитровского городского округа Московской области**

Отделом муниципального финансового контроля на основании Распоряжения Главы Дмитровского городского округа от 15.05.2020 №406-РГ проведена внеплановая выездная проверка МОУ Яхромская средняя общеобразовательная школа №3 Дмитровского городского округа, ИНН 5007028861, КПП 500701001, адрес места нахождения: 141840, Московская область, Дмитровский городской округ, город Яхрома, ул. Семешинская, д.1.

Адрес электронной почты: yaxroma3@mail.ru.

Срок проведения внеплановой выездной проверки с 15.06.2020г. по 30.06.2020г.
Проверяемый период: второе полугодие 2019 года по 30.06.2020 года.

По результатам проведенной проверки составлен Акт от 30.06.2020г.

Для устранения нарушений указанных в Акте от 30.06.2020г., МОУ Яхромская средняя общеобразовательная школа №3 необходимо выполнить следующие требования:

1. В соответствии с пунктом 3.3 ст. 32 Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 86н от 21.07.2011 «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного

сайта» разместить информацию о деятельности МОУ Яхромская СОШ №3 за 2019 год и 1 полугодие 2020 года на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru.

2. В соответствии с главой 2 Решения Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 24.09.2019 №754/83 «Об утверждении Положения о порядке закрепления на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями имущества, находящегося в собственности Дмитровского городского округа Московской области» Учреждению представить документы в Комитет по управлению имуществом администрации ДГО МО для включения имущества в реестр муниципальной собственности и передачи его Учреждению в оперативное управление (система видеонаблюдения на сумму 24,3 тыс. руб., учебники на сумму 392,2 тыс. руб.).

3. В соответствии с главой 2 Решения Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 24.09.2019 №754/83 «Об утверждении Положения о порядке закрепления на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями имущества, находящегося в собственности Дмитровского городского округа Московской области» Учреждению представить документы в Комитет по управлению имуществом администрации ДГО МО для включения баскетбольной площадки в реестр муниципальной собственности и передачи баскетбольной площадки в оперативное управление.

4. На основании Приказа Министерства образования Московской области от 15.05.2009 №1114 (в редакции от 08.02.2019 №385) «Об утверждении примерных типовых штатных расписаний государственных образовательных организаций Московской области и муниципальных образовательных организаций в Московской области» исключить из штатного расписания сверхнормативные ставки уборщика в количестве 3-х единиц. Новое штатное расписание согласовать с Управлением образования администрации Дмитровского городского округа. Расчет фонда оплаты труда (ФОТ) на 2020 год утвердить с учетом сокращения трех сверхнормативных ставок уборщиков.

5. Исключить из штатного расписания 3 ставки сторожа, т.к. в Учреждении ежегодно заключаются договора на оказание услуг по физической охране, с режимом работы: круглосуточно. Новое штатное расписание согласовать с Управлением образования администрации Дмитровского городского округа. Расчет фонда оплаты труда (ФОТ) на 2020 год утвердить с учетом сокращения трех ставок сторожей.

6. Принять решение на право занятия работником должности «Социальный педагог», в соответствии с требованиями статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Трудовые договора работников Учреждения привести в соответствие со статьями 57 Трудового кодекса РФ.

8. Провести работникам в соответствии с должностной инструкцией оператора котельной: медицинское обследование на возможность обслуживания технологического оборудования; аттестацию на право обслуживания паровых котлов, работающих на газообразном топливе.

В целях устранения причин и условий нарушений требований законодательства, приказов, распоряжений, инструкций, а также нормативных документов Дмитровского городского округа Московской области:

- а) руководителю МОУ Яхромская средняя общеобразовательная школа №3 усилить контроль над деятельностью Учреждения;
- в) проанализировать нарушения, выявленные в результате проверки, и принять исчерпывающие меры по недопущению их в дальнейшей работе.

МОУ Яхромская средняя общеобразовательная школа №3 в срок до 24 августа 2020 года представить в отдел муниципального финансового контроля администрации Дмитровского городского округа информацию об исполнении данного предписания в письменном виде с приложением копий подтверждающих документов, заверенных в установленном порядке.

Неисполнение требований настоящего предписания в установленный срок является административным правонарушением, предусмотренным статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее предписание может быть обжаловано в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы администрации
Дмитровского городского округа
Московской области



О.А. Котова

Исп. Начальник отдела муниципального финансового
контроля администрации Дмитровского городского округа МО
Апанасенко Ф.Е.
тел. 8(496)221-98-05 доб.6666

Лист согласования к документу № 6178/03-31 от 13.07.2020
Инициатор согласования: Аланасенко Ф. Е. начальник отдела
Согласование инициировано: 07.07.2020 11:41

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Резникова Н.А.		Перенаправлено 07.07.2020 12:12	-
	Дрожжина И.А.		Перенаправлено 08.07.2020 11:24	-
	Качанов А.В.		Согласовано 09.07.2020 18:54	-
	Дрожжина И.А.		Согласовано 10.07.2020 09:32	-
1.1	Резникова Н.А.		Согласовано 13.07.2020 11:37	-
Тип согласования: последовательное				
2	Котова О.А.		ЭП Подписано 13.07.2020 15:22	-